

Modern // regional // wirtschaftsnah: Die Technische Hochschule Brandenburg (THB) ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 2.500 Studierenden in 24 Studiengängen in den Fachbereichen Informatik und Medien, Technik sowie Wirtschaft in der Stadt Brandenburg an der Havel. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen. Die THB steht für gelebte Startup-Kultur, kurze Wege und echte Gestaltungsmöglichkeiten. Im Gründungsradar gehört sie in der Kategorie "Kleine Hochschule" im bundesweiten Vergleich zu den TOP-5-Gründungshochschulen Deutschlands.

Wir suchen im Zentrum für Gründung und Transfer zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2026 (Verlängerung möglich) Studierende als:

Studentischen Beschäftigen (w/m/d)

**10 h/Woche
(mehr Stunden nach Einarbeitung möglich)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Recherche zu gründungsrelevanten Themen, Startups, Förderprogrammen, Best Practices, Trends und KI-Anwendungen
- Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops, Netzwerkformaten und Gründungsangeboten
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Übersichten, Dokumentationen und einfachen Auswertungen
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Studierenden, Gründungsteams, Alumni, Partnern und internen Schnittstellen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung bestehender Angebote für Studierende und Gründungsinteressierte

Ihr Profil:

- Student (w/m/d) der THB (mit oder ohne abgeschlossenes Hochschulstudium)
- Interesse an Gründung, Entrepreneurship, Innovation und/oder Startup-Themen
- Affinität zu KI-Themen und digitalen Tools sowie Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Fähigkeit zur eigenständigen Übernahme von Aufgaben und proaktiven Klärung offener Fragen
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Freude am Arbeiten mit Studierenden und Gründungsteams
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Hochschule fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+49 3381355-110, leitung-pvo@th-brandenburg.de) und Gleichstellungsbeauftragte (+49 3381 355-443, gba@th-brandenburg.de) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Bewerberinnen und Bewerber wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Übersicht über bisher erbrachte Studienleistungen) per E-Mail an **antje.baatz@th-brandenburg.de**. Rückfragen an ebenfalls an Frau Baatz.

Die Vergütung erfolgt nach den an der Hochschule üblichen Sätzen für Studentische Hilfskräfte. [Weitere Infos](#)

Mit Ihrer Bewerbung erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b) der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BbgDSG nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung an der THB ergeben. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!